***L’ART ORATOIRE : PRENDRE ET VALORISER SA PAROLE EN PUBLIC***

 ***« Au commencement, il y avait le Verbe… »***

**Contexte**

De plus en plus d’employeurs souhaitent avoir des salariés qui s’expriment un peu plus et mieux dans leurs fonctions. Expression qui passe tant par la parole maîtrisée que par un comportement qui améliorent le savoir être au travail.

De même, beaucoup de salariés ou de travailleurs non-salariés ou de candidats à des concours souhaitent augmenter leurs chances de progresser personnellement et professionnellement en étant plus à l’aise en public pour défendre dossiers et convictions.

Enfin, être un bon orateur est une compétence incontournable pour le dirigeant d’entreprises ; encore plus pour l’élu (local ou national) ou celui qui aspire à le devenir.

Cette formation courte mais intense de 03 jours se veut une étape intermédiaire vers une certaine maîtrise de soi dans la prise de parole en public.

**Objectifs**

* Maîtriser son langage : verbe et corps
* Apprendre à mieux communiquer pour mieux s’insérer socialement et professionnellement
* Comprendre la rhétorique pour convaincre un auditoire

**Public**

Tous publics

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

21 heures,soit03 journées de 8.00 12.00 et de 13.00 à 16.00

**Coût : 25 €** TTC de l’heure en individuel et **525 €** TTC par jour pour un groupe de 6 à 12 d’une entreprise publique/privée ou d’une association

Modalité de paiement : Avant le début de la Formation en individuel et Facturation/Fiche de présences à la fin de la formation pour les entreprises ou si prise en charge par un financeur en individuel

**Modalités pratiques**

* Inscription définitive dès réception de la fiche et transmission de la convocation avec plan d’accès au lieu de formation (ou à la diligence de l’entreprise commanditaire).
* 12 personnes maximum (pas de formation au-dessous de 6) en Présentiel
* Déroulé pédagogique dans une salle de formation *(équipée d’une télévision, d’un ordinateur, de Internet, d’un tableau fixe et/ou d’un paperboard, chaises/ tables)*.
* Accueille les personnes à mobilité réduite, sans autres handicaps associés (Entretien avant l’inscription)

**Programme détaillé**

**Journée 1 : Acquérir un comportement dans la vie de tous les jours**

Objectifs : avoir une attitude et attirer l’attention positives

Méthodologie : Analyser les autres et se faire analyser

**Journée 2 : Apprendre à maîtriser son verbe**

Objectif : Être écouté et entendu

Méthodologie : Interactivité et vision de films de discours que chaque stagiaire choisira

**Journée 3 : S’entraîner à mieux Communiquer**

Objectif : Être à l’aise

Méthodologie : Mise en situation filmée

* Évaluation des acquis de la formation
* Evaluation de la formation à chaud
* Remise de l’Attestation de stage